**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ИЛЕКСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ИЛЕКСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**17.12.2014 года** **№ 451-п**

# **Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими муниципального образования Илекский сельсовет представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9Федерального закона от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими муниципального образования Илекский сельсовет представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение главы администрации Илекского сельсовета от 16.10.2009 г. № 10-р «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими МО Илекский сельсовет представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений».

3. Ознакомить муниципальных служащих под роспись, а также в дальнейшем муниципальных служащих при поступлении их на муниципальную службу с настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования В.Г. Крючков

Разослано: администрации района, прокуратуре района, в кадры, в дело.

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования Илекский сельсовет Илекского

района Оренбургской области

от 17.12.2014г. № 451-п

# Порядокуведомления муниципальными служащими муниципального образования Илекский сельсовет представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими МО Илекский сельсовет (далее – муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений.

2. Муниципальный служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры и правоохранительные органы района обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

4. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры и правоохранительные органы района о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведения либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Представитель нанимателя (работодатель) обеспечивает конфиденциальность информации о личности муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры и правоохранительные органы района о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в устной и обязательно в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. В случае нахождения в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

9. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в аналогичном порядке.

10. При обращении каких-либо лиц непосредственно к главе сельсовета в целях склонения его к коррупционным правонарушениям, глава сельсовета письменно уведомляет об этом органы Прокуратуры, органы внутренних дел, органы Федеральной службы безопасности. В уведомлении указываются сведения, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка.

11. В [уведомлении](#sub_11000) указывается:

- фамилия, имя, отчество, должность, паспортные данные, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в [пункте](#sub_1011) 9 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

К [уведомлению](#sub_11000) прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

12. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления специалисту, отвечающему за кадровую работу, в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно [приложению N 2](#sub_12000)**.**

13. Листы [Журнала](#sub_12000)должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

Журнал хранится в течение 3 лет с даты регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

14. Представитель нанимателя (работодатель) устанавливает ограниченный доступ к журналу, содержащему данные, позволяющие идентифицировать личность заявителя. Журнал хранится в сейфе специалиста, отвечающего за кадровую работу. Право доступа к журналу имеют: представитель нанимателя и лица, определенные представителем нанимателя.

15. Специалист, отвечающий за кадровую работу, после завершения регистрации [уведомления](#sub_11000) в [Журнале](#sub_12000) выдает муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о сотруднике, принявшем уведомление, дате и времени его принятия согласно приложению № 3.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, направившему уведомление.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

16. Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) специалистом, отвечающим за кадровую работу путем направления уведомлений в органы Прокуратуры, органы внутренних дел, органы Федеральной службы безопасности, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

17**.**[Уведомление](#sub_11000) направляется представителем нанимателя (работодателя) в органы Прокуратуры, органы внутренних дел, органы Федеральной службы безопасности, либо в их территориальные органы, не позднее 10 дней с момента регистрации в [Журнале](#sub_12000). По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько указанных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

18. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.