

заверенная субъектом копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

заверенные субъектом копии учредительных документов юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

справка об отсутствии у субъекта задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, заверенная налоговым органом, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

справки об отсутствии у субъекта задолженности по обязательным платежам в Фонд социального страхования и Пенсионный Фонд Российской Федерации, полученные не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

заверенные субъектом копии документов, подтверждающих оплату произведенных расходов за счет собственных средств на реализацию проекта по созданию собственного дела (договоров, счетов-фактур, платежных поручений и других);

справка о создании новых и (или) сохранении действующих рабочих мест в результате реализации бизнес-плана;

копии патентов или копии иных документов, подтверждающих право собственности на результаты интеллектуальной деятельности.

Пакет документов должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью субъекта.

Субъект несет полную ответственность за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. После регистрации в министерстве документы в течение 5 рабочих дней направляются в экспертную группу по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание мер государственной поддержки (далее – экспертная группа).

Первичную экспертизу документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней осуществляет член экспертной группы (далее – эксперт), о чем составляется заключение. Эксперт проводит проверку документов на предмет соответствия перечню, установленному пунктом 6 настоящего Порядка, и соответствующего оформления бизнес-плана. Документы, составленные с нарушением установленного порядка оформления бизнес-планов, возвращаются субъекту с предложением об устранении недостатков. О возврате документов субъект уведомляется письменно. Устранение недостатков субъектом должно быть осуществлено в течение 14 календарных дней со дня получения уведомления.

Заключение эксперта и пакет документов направляются на рассмотрение экспертной группы, которая проверяет их на предмет соответствия усло-